

# **CZEGO OCZEKUJĄ OD BIBLIOTEKI MŁODZI NAUKOWCY A CZEGO MOGLIBY OCZEKIWAĆ?**

**NA PRZYKŁADZIE  
BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ GUMED**

**Paulina Biczowska  
Biblioteka Główna**

**Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego**

# BIBLIOTEKA GŁÓWNA GUMED – CZĘSTOTLIWOŚĆ ODWIEDZIN

częstotliwość odwiedzin	%			
	student	doktorant*	nauczyciel akademicki	inny
kilka razy w tygodniu	30	37	34	24
kilka razy miesiącu	85 { 38	94 { 34	91 { 41	46
przynajmniej raz w miesiącu	{ 17	{ 23	{ 16	24
rzadziej niż raz w miesiącu	12	6	6	3
przynajmniej raz w roku	2	0	2	3
korzystam sporadycznie (rzadziej niż raz w roku)	1	0	1	0

\* 35 respondentów

Tab. 1 Badania ankietowe satysfakcji użytkowników bibliotek szkół wyższych w ramach projektu Analiza Funkcjonowania Bibliotek (2017)

Wrocław, 6-7 listopada 2017

II Seminarium z cyklu otwieranie nauki – praktyka i perspektywy



# ZDALNY DOSTĘP DO ZASOBÓW ELEKTRONICZNYCH BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ GUMED

Rok	Doktoranci	Konta <i>proxy</i>	
		liczba	%
2013	277	216	78
2014	296	196	67
2015	317	222	70
2016	337	219	65

Tab. 2 Opracowanie własne



# BIBLIOTEKA GŁÓWNA GUMED – CEL ODWIEDZIN

cele odwiedzin	%			
	student	doktorant	nauczyciel akademicki	inny
korzystam z zasobów elektronicznych	39	63	70	44
korzystam ze zbiorów biblioteki na miejscu	69	46	40	49
poszukuję potrzebnych informacji	40	46	55	44
uczestniczę w szkoleniach organizowanych przez bibliotekę	5	23	14	5
uczę się / pracuję	73	40	22	46
wypożyczam zbiory do domu	75	69	56	44

Tab. 3 Badania ankietowe satysfakcji użytkowników bibliotek szkół wyższych w ramach projektu Analiza Funkcjonowania Bibliotek (2017)



# OCZEKIWANIA MŁODYCH NAUKOWCÓW WZGLĘDEM BIBLIOTEKI

- 1) wyszukiwanie informacji / bibliografii na wskazany temat;
- 2) sprawdzanie, czy powstały doktoraty na wybrany temat;
- 3) informacje o zasobach biblioteki;
- 4) przeszkolenie z konkretnej bazy danych;
- 5) informacje o wskaźniku Impact Factor wybranych tytułów czasopism;



# OCZEKIWANIA MŁODYCH NAUKOWCÓW WZGLĘDEM BIBLIOTEKI C.D.

- 6) informacje dotyczące publikowania artykułów naukowych w zakresie:
  - a) wyboru czasopisma, w którym można opublikować artykuł:
    - tytułów o wysokim wskaźniku Impact Factor;
    - czasopism wiarygodnych – weryfikacja, czy wybrane czasopismo (nie) jest czasopismem „drapieżnym”;
  - b) które typy publikacji są punktowane / czy konkretny typ publikacji jest punktowany;



# OCZEKIWANIA MŁODYCH NAUKOWCÓW WZGLĘDEM BIBLIOTEKI C.D.

- 7) proces wysyłania artykułów do publikacji:
  - w jaki sposób zgłosić artykuł do danego czasopisma;
  - jak opublikować artykuł w formule Open Access;
- 8) tworzenie, uzupełnianie, porządkowanie bibliografii załącznikowej:
  - wyszukiwanie lub uzupełnianie bibliografii do artykułów;
  - poszukiwanie informacji o programach porządkujących bibliografię, tzw. menedżerach bibliografii (Mendeley, EndNote);
  - szkolenie z menedżerów bibliografii, pomocy w pracy z ww. programami;



# OCZEKIWANIA MŁODYCH NAUKOWCÓW WZGLĘDEM BIBLIOTEKI C.D.

- 9) formatowanie prac naukowych w edytorach tekstów (automatyczne tworzenie spisów treści, tabel, etc.);
- 10) docieranie do pełnych tekstów publikacji (niemożność znalezienia, brak dostępu / dostęp płatny);
- 11) prawo autorskie:
  - czy, i jeśli tak, to w jaki sposób, można przywoływać swoje wcześniejsze prace;
  - czy wyniki badań opublikowane w doktoracie dostępnym cyfrowo można ponownie opublikować w artykule naukowym w czasopiśmie;
  - w jaki sposób przywołać w swojej pracy opublikowany wykres, który przetłumaczyło się na język polski.



# OFERTA BIBLIOTEKI

## (DYDAKTYKA)

- *Naukowa informacja medyczna*
  - I rok studiów doktoranckich;
  - wymiar: 5 godzin dydaktycznych  
(wykład online – 1 godzina; ćwiczenia – 4 godziny)
  
- *Bibliograficzne i prawne aspekty publikowania w nauce*
  - III rok studiów doktoranckich;
  - wymiar: 3 godziny dydaktyczne  
(seminarium)



# OFERTA BIBLIOTEKI

## (DYDAKTYKA C.D.)

- *Naukowa informacja medyczna:*
  - menedżer bibliografii Mendeley (prezentacja i zakładanie konta, gromadzenie w programie opisów publikacji znalezionych w bazach danych);
  - e-zasoby (bazy danych, czasopisma i książki w wersji elektronicznej);
  - docieranie do pełnych tekstów publikacji (m.in. wyszukiwarki naukowe, biblioteki cyfrowe, repozytoria, e-kolekcja doktoratów GUMed);
  - typy i ocena wiarygodności publikacji;
  - elementy prawa autorskiego;



# OFERTA BIBLIOTEKI

## (DYDAKTYKA C.D.)

- *Bibliograficzne i prawne aspekty publikowania w nauce:*
  - Open Access (model publikowania, prawo autorskie w aspekcie wolnego dostępu – licencje, program Springer Open Choice);
  - „drapieżni” wydawcy (definicja, przykłady);
  - Bibliografia GUMed – baza uczelniana publikacji pracowników i doktorantów GUMed;
  - wskaźniki bibliometryczne; analiza cytowań i wyliczanie indeksu h w bazach danych (Scopus, Web of Science);



# OFERTA BIBLIOTEKI (SZKOLENIA)

- Szkolenia:
  - z menedżera bibliografii (Mendeley);
  - z wyszukiwania informacji naukowej;
  - z baz danych;
  - z zasobów biblioteki;
  - szkolenia na życzenie;
  - informacja o webinarach organizowanych przez twórców baz danych.
- System mailingowy (Extranet GUMed) umożliwiający informowanie doktorantów o szkoleniach i przekazywanie innych ważnych wiadomości.



# SERWIS WWW BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ GUMED

The screenshot displays the website for the GUMED Main Library. At the top, there is a red header with the library's logo on the left, the text "BIBLIOTEKA GŁÓWNA GDAŃSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO" in the center, and a "szybkie linki" dropdown menu on the right. Below the header is a navigation bar with tabs for "Multiwyszukiwarka", "Katalog", "Full Text Finder", "Biblioteki cyfrowe", and "Strona Biblioteki". A search bar is prominently featured with the placeholder text "Tytuł, autor lub słowo kluczowe..." and a "Szukaj" button. The main content area is divided into several sections: "Zasoby" (Resources) with links to databases and e-books; "Usługi" (Services) including bibliographic services and a link to "dydaktyka i szkolenia" (teaching and training); "Biblioteka informuje" (Library informs) with a "Newsletter" icon and a list of recent events; "Pomoc" (Help) with a "zarządzanie bibliografią" link; and "O nas" (About us) with contact information. A vertical sidebar on the left contains "Start", "Zasoby", "Usługi", "Pomoc", and "O nas" buttons, along with "katalog online" and "biblioteka online" labels. A vertical sidebar on the right features social media icons and a "f" icon. At the bottom, there is a banner for "Nowość w zasobach! Martindale THE COMPLETE DRUG REFERENCE" and a footer with contact details and logos for "p\_b\_c", "fbc pro", "KDBAUM", and "XXXIII KONFERENCJA".

# NAUKOWE *MUST HAVE*

## (DLA DOKTORANTA I NIE TYLKO)

- 1) Zapoznaj się z serwisem [www Biblioteki](http://www.Biblioteki) i jej ofertą.
- 2) Upewnij się, że masz zdalny dostęp z domu do posiadanych przez Bibliotekę zasobów.
- 3) Przygotuj hasła/słowa kluczowe w językach polskim i angielskim, aby za ich pomocą móc przeszukiwać bazy danych.
- 4) Sprawdź, czy ktoś już napisał doktorat na wybrany lub podobny temat (polecamy bazę *Nauka Polska*).



# NAUKOWE *MUST HAVE*

## (DLA DOKTORANTA I NIE TYLKO) C.D.

- 6) Zapisz się na szkolenia, prowadzone przez pracowników Oddziału Informacji Naukowej i Promocji, aby udoskonalić swoje umiejętności informacyjne (oferta szkoleń na podstronie Usługi / Dydaktyka i szkolenia).
- 7) Wybierz menedżer bibliografii, w którym będziesz gromadził materiały do swoich publikacji (zapraszamy na szkolenie z programu Mendeley).
- 8) Zgromadź więcej publikacji, korzystając z wybranych baz danych, z dostępnej w serwisie Biblioteki multiwyszukiwarki lub/i z baz znajdujących się w tzw. ukrytym Internecie.



# NAUKOWE *MUST HAVE*

## (DLA DOKTORANTA I NIE TYLKO) C.D.

- 6) Skorzystaj z Wypożyczalni Międzybibliotecznej, jeżeli Biblioteka nie oferuje dostępu do pełnego tekstu poszukiwanej publikacji.
- 7) Rozwiej swoje wątpliwości związane z prawem autorskim, korzystając z informacji dostępnych m.in. na stronie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego <http://www.prawoautorskie.gov.pl/>.
- 10) Zbuduj swój profil naukowca (np. w serwisie *ResearchGate* lub *LinkedIn*) i zarejestruj się na stronie <https://orcid.org/>, abyś był rozpoznawalny.





# NAUKOWE *MUST HAVE*

## (DLA DOKTORANTA I NIE TYLKO) C.D.

- 10) Sprawdź, jak zweryfikować czasopismo, w którym chciałbyś opublikować swój artykuł (np. instrukcja krok po kroku na blogu [http://ekulczycki.pl/warsztat\\_badacza/jak-wybrac-dobre-czasopismo-do-publicacji-pomysl-sprawdz-wyslij/](http://ekulczycki.pl/warsztat_badacza/jak-wybrac-dobre-czasopismo-do-publicacji-pomysl-sprawdz-wyslij/)).
- 11) Sprawdź punktację czasopism: wskaźnik Impact Factor w bazie *Journal Citation Reports (JCR)* (podstrona Zasoby / Bazy danych) oraz punktację MNiSW na wykazach publikowanych przez ministerstwo (podstrona Usługi / Bibliografia i bibliometria) lub poprzez wyszukiwarkę *PCsearch* (<https://punktacjaczasopism.pl/>).



# NAUKOWE *MUST HAVE*

## (DLA DOKTORANTA I NIE TYLKO) C.D.

- 13) Zweryfikuj, czy dane czasopismo nie jest „drapieżne” (polecamy artykuły: [Ciemna strona Open Access: naukowcy w szponach drapieżnych wydawców](#); [Drapieżne czasopisma jako przykład nieetycznego publikowania](#) lub/i kontakt z pracownikami Biblioteki).
- 14) Poznaj zasady publikowania w otwartym dostępie (Open Access) i możliwość publikowania w ramach programu Springer Open Choice (podstrona [Pomoc / Open Access](#)).
- 15) Zapoznaj się z tutorialami dostępnymi np. w serwisie YouTube, dotyczącymi edycji tekstu.
- 16) Pamiętaj, aby każdą swoją publikację zgłosić do Pracowni Bibliograficznej w celu zarejestrowania jej w bazie Bibliografia GUMed.





([https://static.independent.co.uk/s3fs-public/styles/story\\_large/public/thumbnails/image/2017/06/25/18/minority-report.jpg](https://static.independent.co.uk/s3fs-public/styles/story_large/public/thumbnails/image/2017/06/25/18/minority-report.jpg))

*Raport mniejszości* (2002), reż. Steven Spielberg



*Dziękuję za uwagę*

*Paulina Biczowska  
Biblioteka Główna  
Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego  
bibliografia@gumed.edu.pl*

